

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026000617004 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.02.2024 за ГРН 2246000024521



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден постановлением
Администрации Невельского
муниципального округа
от 14.02.2024 № 98

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

Невельского района

«Музей истории Невеля»

(новая редакция)

г.Невель
Пековской области
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Невельского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов.

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения Невельского района «Музей истории Невеля».

Развитие волонтерства и создание условий для поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив, некоммерческих организаций в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение Невельского района «Музей истории Невеля»;

сокращенное — МБУ «Музей истории Невеля».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 182500, Псковская обл., Невельский район, г. Невель, ул. Ленина, д. 14.

Фактический адрес: 182500, Псковская обл., Невельский район, г. Невель, ул. Ленина, д. 14.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Невельский муниципальный округ Псковской области».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Невельского муниципального округа (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере Музейной деятельности и охраны памятников в соответствии с действующим законодательством (в частности ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» от 26.05.1996 г. Х254-ФЗ).

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- Изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- Изучение архивных и иных, в т.ч. устных источников, исторической и краеведческой литературы и пр. с целью выявления и уточнения фактов истории Невеля и Невельского муниципального округа.
- Публикация музейных предметов и коллекций и результатов научно-исследовательской деятельности.
- Осуществление культурно-просветительской научно-исследовательской и издательской деятельности.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Проводит научно-исследовательскую работу в сфере краеведения;

- Организует экскурсионное обслуживание населения;
- Формирует и представляет музейные экспозиции и выставки для индивидуальных посетителей и экскурсионных групп;
- Дает консультации в сфере своей деятельности;
- Организует выставки, творческие вечера и прочие мероприятия культурно-просветительского характера;
- Организует и проводит конференции и семинары;
- Осуществляет рекламно-оформительские работы, составление дизайнерских проектов;
- В целях развития народных промыслов организует ремесленно-художественные, ремесленные и реставрационные мастерские.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- Учреждение реализует продукцию своей издательской деятельности и своих ремесленных мастерских по ценам, устанавливаемым самим Учреждением в собственном киоске либо по договору о реализации продукции, заключаемому Учреждением с торгующей организацией;
- Учреждение организует: выставки-продажи для реализации продукции своей деятельности и для реализации продукции народных промыслов по договору с индивидуальными производителями или организациями-производителями; торговую деятельность предприятий почтовой торговли, через информационно-коммуникационную сеть Интернет, с доставкой на дом, через торговые аппараты и т.д.;
- Учреждение организует проведение культурно-просветительских, образовательных и интерактивных мероприятий, в том числе: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, семинаров, конкурсов, игр, мастер-классов и т.д.;

- Учреждение может брать на реализацию в собственном киоске и (или) на выставках-продажах печатную и сувенирную продукцию иных производителей по договорной цене;
- Учреждение участвует во внешнеэкономической деятельности в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом;
- Учреждение участвует в культурно-просветительском и научном сотрудничестве с иностранными гражданами и организациями в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- Учреждение имеет право создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы с разрешения Учредителя;
- Учреждение имеет право привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Пековской области.

2.9. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством. Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- Утверждает Устав (изменения в Устав) Учреждения;
- Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- Определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- Устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- Утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в целях расчета субсидии;
- Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение Трудовых договоров с ними;
- Принимает решение о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные положениями действующего законодательства Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами;
- Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- Согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Срок такого договора не может быть менее трех лет.

4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Псковской области, настоящего Устава, муниципальными правовыми актами, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения:

- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- Определяет структуру Учреждения;
- По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- Решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- ~~И несет ответственность~~ несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- Непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования «Невельский муниципальный округ» и находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- Превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

4.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

5.2 Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

5.3 Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Невельский муниципальный округ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- Средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- Доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- Субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- Бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- Средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- Доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- Доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.5. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением - только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьей 27 ФЗ от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения об изменении типа и проведение действий по изменению типа Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации проведение ликвидации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П о с т а н о в л е н и е

от 14.02.2024 № 98
г. Невель

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения Невельского района
«Музей истории Невеля»
в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Псковской области от 02.03.2023 № 2349-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Невельский район», решениями Собрания депутатов Невельского муниципального округа от 30.10.2023 №30 «О правопреемстве органов местного самоуправления Невельского муниципального округа», от 28.11.2023 №53 «Об утверждении структуры Администрации Невельского муниципального округа», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Невельского района от 18.08.2011 № 1259, руководствуясь Уставом Невельского муниципального округа Псковской области:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения Невельского района «Музей истории Невеля» в новой редакции.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения Невельского района «Музей истории Невеля» Лилии Геннадьевне Арцыховской обеспечить регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения Невельского района «Музей истории Невеля» в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление Администрации Невельского муниципального округа от 22.01.2024 №23 «О смене учредителя и внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения Невельского района «Музей истории Невеля» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации округа В.А. Храбрю.

Глава Невельского муниципального округа



С.Е. Майоров

КОПИИ В
КОНСУЛЬТАНТ УР
ДЕЛАМ БЕЛОСЕ



2024 г.
И.В. Сидорова

Исполнитель:
директор МБУ Невельского района
«Музей истории Невеля»
Л.Г. Арцыховская

Согласовано:
Первый заместитель Главы администрации округа,
В.А. Храбрая, 2-11-73

Юридический отдел
Администрации Невельского
муниципального округа
2-19-52