



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЕЛЬСКОГО РАЙОНА

П о с т а н о в л е н и е

от 20.12.2023 № 746
г.Невель

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Невельского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», на основании закона Псковской области от 02.03.2023 №2349-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Невельский район»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Невельского муниципального округа.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Невельский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Невельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по экономике Е.Г. Сафронову.

Глава Невельского муниципального округа

О.Е. Майоров

Верно: Белозерова



Регламент
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Невельского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Невельского муниципального округа (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Невельского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов Администрации Невельского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Невельского муниципального округа.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:
инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Невельского муниципального округа;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории Невельского муниципального округа;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, включая необходимую проектную документацию (разработанную в соответствии с федеральным и региональным законодательством), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций в проект (бизнес-план);

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник комитета по экономике Администрации Невельского района, ответственный за координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта — председатель комитета по экономике Администрации Невельского района;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению

инвестиционного проекта —заместитель Главы администрации района по экономике;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории Невельского муниципального округа;

реестр приоритетных инвестиционных проектов Невельского муниципального округа (далее – Реестр приоритетных проектов) — реестр инвестиционных проектов, признанных решением общественного Совета по развитию инвестиционной деятельности при Главе Невельского муниципального округа приоритетными для Невельского муниципального округа, ведение реестра и его публикацию на официальном сайте Невельского муниципального округа осуществляет комитет по экономике Администрации Невельского района;

приоритетный инвестиционный проект Невельского муниципального округа – инвестиционный проект на основании решения общественного Совета по развитию инвестиционной деятельности при Главе Невельского муниципального округа, включенный в Реестр приоритетных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Невельского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами Невельского муниципального округа;

инвестиционная рабочая группа Администрации Невельского района (далее – рабочая группа) — совещательный орган Администрации, который осуществляет функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения об их сопровождении, а также по координации деятельности органов Администрации Невельского района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Невельского муниципального округа, и создается на основании распоряжения Администрации Невельского района. Положение об инвестиционной рабочей группе утверждается распоряжением Администрации Невельского района.

1.4. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

1.4.1. Инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации.

1.4.2. В отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства.

1.4.3. Инвестор (инициатор) не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (свыше трех месяцев).

1.4.4. Деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. Связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

1.5.2. По индивидуальному жилищному строительству.

1.5.3. Финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.6. Общественный Совет по развитию инвестиционной деятельности при Главе Невельского муниципального округа осуществляет функции по рассмотрению инвестиционных проектов на основании предложений рабочей группы в целях принятия решения о возможности включения их в Реестр приоритетных проектов.

1.7. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании Положения об инвестиционной рабочей группе Администрации Невельского района.

1.8. Инвестор (инициатор) проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Невельского муниципального округа, вправе обратиться с заявкой о сопровождении своего инвестиционного проекта в органы государственной власти Псковской области и специализированные организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, работающие на территории Псковской области.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется координатором и куратором, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Псковской области, а также с Фондом инвестиционного развития Псковской области (далее – Фонд).

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет координатор.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Невельского муниципального округа;

- имеющихся на территории Невельского муниципального округа земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

- социально-экономического положения Невельского муниципального округа, кадрового потенциала Невельского муниципального округа;

- инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории Невельского муниципального округа.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение обращения инвестора (инициатора);
- оперативная организация координатором переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой;
- размещение координатором сведений об инвестиционном проекте в перечне инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении Администрации Невельского района (далее – Перечень проектов), в Реестре приоритетных проектов на официальном сайте Невельского муниципального округа;
- взаимодействие координатора, куратора с органами исполнительной власти Псковской области, Фондом, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

2.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта и (или) включение в Реестр приоритетных проектов, предусмотренное постановлением Администрации Невельского района, с прилагаемой заявкой, оформленной в соответствии с приложением №1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf или ppt.

3.2. Заявка регистрируется координатором как входящая документация в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает координатор.

Адрес координатора: 182500, Псковская область, г. Невель, пл. К. Маркса, д. 1.

Электронная почта координатора: nevel@reg60.ru.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.4. Координатор в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае:

- несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему

Регламенту;

- непредставления резюме инвестиционного проекта;
- несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента;
- отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента.

Координатор запрашивает сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия - технологический портал <http://sir.dvinaland.ru>, единого федерального реестра сведений о банкротстве - технологический портал <https://bankrot.fedresurs.ru>, картотеки арбитражных дел - технологический портал <http://kad.arbitr.ru>.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Невельского района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, координатор в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Невельского муниципального округа у членов рабочей группы, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, и оригиналы документов у инвестора (инициатора).

3.6. В течение трех рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, члены рабочей группы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их координатору для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение трех рабочих дней со дня получения заключений членов рабочей группы координатор готовит сводное заключение по проекту и направляет председателю рабочей группы для рассмотрения членами рабочей группы.

3.8. Координатор в течение десяти рабочих дней со дня получения сводного заключения организует заседание рабочей группы с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта и (или) подготовки предложений о внесении на рассмотрение инвестиционного проекта общественного Совета по развитию инвестиционной деятельности при Главе Невельского муниципального округа.

3.9. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией района в ходе заседания члены рабочей группы проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов согласно приложению №3 к настоящему Регламенту.

3.10. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию, установленному пунктом 1 приложения № 3 настоящего Регламента, влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта рабочей группой.

3.10.1. Инвестиционные проекты, соответствующие обязательному

критерию, рассматриваются рабочей группой на соответствие оценочным критериям.

3.11. В таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов членами рабочей группы заносятся результаты рассмотрения инвестиционного проекта. Члены рабочей группы проводят подсчет средней арифметической суммы баллов, набранной каждым инвестиционным проектом.

3.12. В отношении инвестиционных проектов, среднее арифметическое суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям которых составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов), рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией Невельского района, и организуется сопровождение инвестиционного проекта Администрацией Невельского района.

3.13. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявки инвестора (инициатора) (при условии получения полного комплекта документов).

3.14. Решение рабочей группы, указанное в п. 3.12, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

3.15. В случае принятия рабочей группой решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта координатор включает его в Перечень проектов.

3.16. Для принятия решения рабочей группой о предложении рассмотрения инвестиционного проекта на общественном Совете по развитию инвестиционной деятельности при Главе Невельского муниципального округа с целью включения его в Реестр приоритетных проектов члены рабочей группы проводят оценку инвестиционного проекта аналогично пунктам 3.9 – 3.12 настоящего Регламента, после чего рассматривают проект на соответствие критериям определения приоритетности в соответствии с приложением № 8 настоящего Регламента.

Инвестиционный проект направляется рабочей группой на рассмотрение общественного Совета по развитию инвестиционной деятельности при Главе Невельского муниципального округа, если выполняются все нижеперечисленные условия:

- соответствие инвестиционного проекта обязательному критерию приложения № 3 настоящего Регламента;

- среднее арифметическое суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям приложения № 3 настоящего Регламента составило не менее 3 баллов;

- оценочный балл по критериям приоритетности составляет 60 и более баллов в соответствии с резюме инвестиционного проекта, предоставленного инициатором (инвестором).

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту рабочая группа совместно с координатором и инвестором (инициатором) разрабатывает

проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. На основании решения рабочей группы координатор готовит проект постановления Администрации Невельского района об утверждении плана мероприятий и направляет его на рассмотрение и согласование всем ответственным исполнителям мероприятий, начальнику правового управления Администрации Невельского района. Одновременно проект распоряжения об утверждении плана мероприятий направляется инвестору (инициатору) посредством электронной почты.

4.3. Согласование проекта постановления Администрации Невельского района об утверждении плана мероприятий лицами, указанными в п. 4.2 настоящего Порядка осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его поступления.

4.4. После согласования проект постановления Администрации Невельского района подписывается Главой Невельского муниципального округа.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.5.1. Ответственные исполнители, предусмотренные планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

4.5.2. Координатор осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях рабочей группы, в том числе вопроса о внесении изменений в план мероприятий по инициативе координатора, ответственных исполнителей мероприятий, инвестора (инициатора).

4.6. Внесение изменений в план мероприятий осуществляется на основании решения рабочей группы в порядке и сроки, установленные п.п.4.2-4.4 настоящего Порядка.

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается, и информация об инвестиционном проекте исключается из Перечня проектов на основании решения рабочей группы в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления на имя Главы Невельского муниципального округа;

- несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

- отсутствия сведений о начале реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в Перечень проектов.

4.8. Координатор осуществляет ведение и ежеквартальную актуализацию Перечня проектов по форме согласно приложению № 5 к настоящему

Регламенту, а также Реестра приоритетных проектов по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту.

4.9. Информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра приоритетных проектов решением общественного Совета по развитию инвестиционной деятельности при Главе Невельского муниципального округа на основании:

- решения рабочей группы о прекращении сопровождения инвестиционного проекта по основаниям, предусмотренным п.4.7 настоящего Порядка.

- при отличии функционального назначения объекта инвестирования от заявленного в рамках инвестиционного проекта.

4.10. Координатор представляет на рассмотрение рабочей группы (не реже одного раза в год) информацию о результатах сопровождения Администрацией Невельского района инвестиционных проектов и реализации инвестиционных проектов на основании данных, полученных у инициатора (инвестора).

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Невельского
муниципального округа

Заявка

Цель обращения (сопровождение/ включение в Реестр приоритетных проектов):		
Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту)		
Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование инвестиционного проекта, место и сроки реализации)		
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/да
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да

	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Дополнительная информация <1>		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	ФИО (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Невельского
муниципального округа

Резюме
инвестиционного проекта
(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
- основные направления деятельности претендента;
- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Невельского муниципального округа;
- планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой претендентом к производству (предоставлению) продукции (работ, услуг).

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую к производству претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
- структура закупок по регионам;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой

и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – РВР;

- внутренняя норма доходности – IRR;

- чистая приведенная стоимость – NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процент);

- рентабельность проекта (процент);

- доходность проекта (процент);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет Невельского муниципального округа в период окупаемости (млн. рублей).

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Невельского
муниципального округа

Таблица
оценки критериев отбора инвестиционного проекта

Ф.И. О. _____

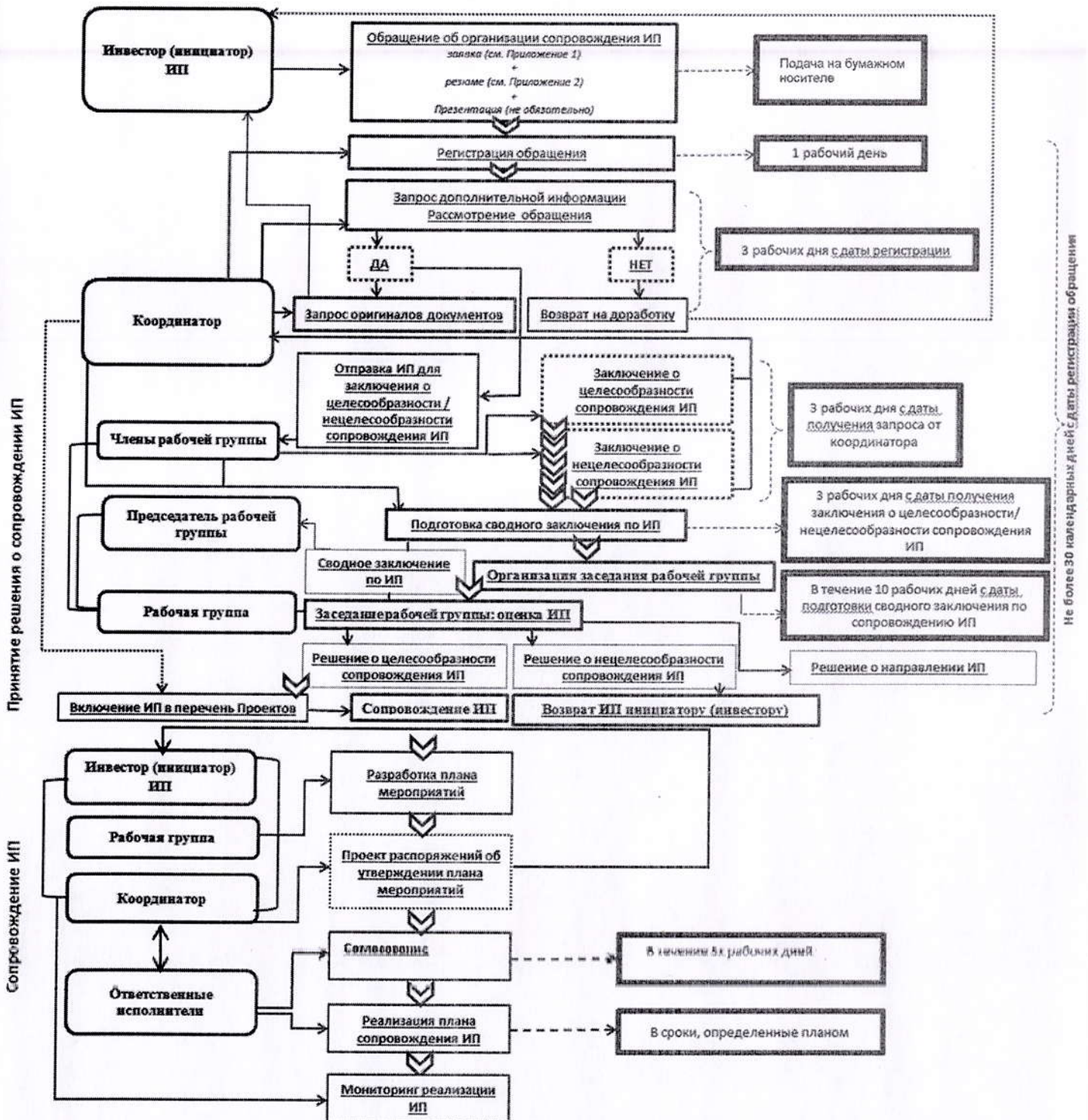
Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательный критерий		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта стратегическим приоритетам социально-экономического развития Невельского муниципального округа ¹		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Наличие возможностей и условий реализации инвестиционного проекта на территории Невельского муниципального округа		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей Невельского муниципального округа		
2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5. Создание новых рабочих мест для жителей Невельского муниципального округа и Псковской области (сохранение действующих при увеличении объема продукции)		

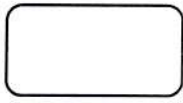
Дата

Подпись

Приложение № 5
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Невельского муниципального округа

Схема
сопровождения инвестиционных проектов





- участники процесса;



- действия участников;



- документ;



- обязательные условия действий;



- последовательность, очередность действий участников;



- связь исполнителя и действия;



- связь с условием.

Приложение № 6
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Невельского муниципального округа

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
Наименование организации _____
ФИО _____

«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы администрации района по
экономике _____
ФИО _____

«__» _____ 20__ г

ПЛАН
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Приложение № 7
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Невельского муниципального округа

Приоритетные направления социально-экономического развития
Невельского муниципального округа для оценки целесообразности организации
сопровождения инвестиционного проекта Администрацией Невельского района

№ п/п	Наименование приоритетного направления социально-экономического развития Невельского муниципального округа
1	Организация новых производств, включая производство промышленных и продовольственных товаров
2	Развитие сельскохозяйственных производств и переработки сельскохозяйственной продукции
3	Реализация инновационных проектов, обеспечивающих внедрение новых технологий и выпуск новых для Архангельской области видов продукции
4	Модернизация (реконструкция) существующих производственных мощностей, проводимая в целях увеличения объемов выпуска и обновления номенклатуры продукции
5	Развитие ремесел и народно-художественных промыслов
6	Создание и развитие объектов социальной инфраструктуры в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта
7	Создание и развитие объектов туристической инфраструктуры
8	Развитие логистики и сферы транспортного сообщения
9	Модернизация (реконструкция) существующих производственных мощностей, проводимая в целях снижения производственных затрат за счет перехода на альтернативные источники энергии (возобновляемых)
10	Добыча полезных ископаемых

Приложение № 8
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Невельского муниципального округа

КРИТЕРИИ

определения приоритетного инвестиционного проекта

Наименование критерия	Значение критерия	Весовой коэффициент критерия (процентов) в общей оценке	Оценка проекта (баллов)
1. Объем капитальных вложений в основные средства	От 0 до 10 млн руб.	25	30
	От 10 до 50 млн руб.		70
	От 50 млн руб. и выше		100
2. Количество создаваемых рабочих мест	От 0 до 10	25	30
	От 11 до 30		80
	От 31 и выше		100
3. Прогнозируемые налоговые отчисления в бюджет муниципального образования «Онежский муниципальный район» за 6 лет с даты начала инвестирования	до 2,5 млн руб.	25	30
	От 2,5 до 25 млн руб.		70
	от 25 млн руб. и выше		100
4. Соответствие показателям экономической эффективности проекта (рентабельность проекта выше 15%, срок окупаемости менее 6 лет)	Да, выполняются оба условия	10	100
	Нет, хотя бы одно условие не выполняется		50
Проектом предусмотрены инвестиции в создание/ реконструкцию объектов социальной инфраструктуры, благоустройство общественных территорий	Да	15	100
	Нет		0

Примечание: Сводная интегральная оценка проекта определяется суммированием интегральных оценок установленных критериев для определения приоритетности реализации проекта:

$F = \text{SUM}(F_i)$, где:

F – сводная интегральная оценка эффективности проекта для социально-экономического развития Невельского муниципального округа;

F_i – интегральная оценка отдельных критериев проекта, определяемая по формуле:

$F_i = \frac{Z_i \times N_i}{100}$, где:

Z_i – значение в баллах критерия i ;

N_i – весовой коэффициент критерия i .

Приоритетным для развития Невельского муниципального округа признается проект, получивший сводную интегральную оценку не менее 60 баллов, для проектов по созданию и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, развитию ремесел и народно-художественных промыслов – не менее 40.

