

*Управ делами
г. Невель*



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЕВЕЛЬСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25.07.2012 года № 283
(принято на 27-й сессии
Собрания пятого созыва)
г. Невель

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Невельский район»

На основании статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 21 и 43 Закона Псковской области от 30.07.2007г. № 700-оз «Об организации муниципальной службы в Псковской области» **Собрание депутатов Невельского района решило:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Невельский район» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава Невельского района



[Handwritten signature]

А.Ю. Ващенко

Председатель Собрания депутатов
Невельского района



[Handwritten signature]

В.Ф. Пузыня

КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ
БРЕМЕРОВА Л.В.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВЕЛЬСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Невельский район» (далее по тексту – конкурс).

Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Невельский район» (далее по тексту – муниципальных служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется решением представителя нанимателя (работодателем), осуществляющего полномочия нанимателя от имени муниципального образования «Невельский район», при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

г) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если

исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

«д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет Администрацию Невельского района, если предстоящее замещение должности муниципальной службы будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если предстоящее замещение должности муниципальной службы будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;».

е) утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

ж) отказа от предоставления или предоставление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

з) наличие иных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Организационную работу, связанную с подготовкой и проведением конкурса, осуществляет кадровая служба представителя нанимателя (работодателя) или иной орган (лицо), выполняющий данные функции (далее по тексту – кадровая служба).

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в официальном печатном издании муниципального образования. Данное объявление публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения первого этапа конкурса.

В публикуемом объявлении указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, включая ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта и т.д.) и проект трудового договора.

2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо заверенные кадровой службой представителя нанимателя (работодателя) при принятии документов;

г) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

2.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя). Кадровая служба обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

2.4. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

2.5. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

2.6. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.8. Кадровая служба не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее по тексту - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.10. Для проведения конкурса решением представителя нанимателя (работодателем) формируется конкурсная комиссия в количестве не более 7 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Возглавляет работу комиссии представитель нанимателя (работодатель).

В состав конкурсной комиссии входят представители кадровой службы, юридического (правового) подразделения и подразделения, в интересах которого проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, иные лица, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

2.11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, государственной гражданской или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, а также с общими требованиями прохождения муниципальной службы.

При проведении данных процедур, кандидаты должны быть заранее ознакомлены с кругом вопросов, по которым будет проводиться оценка.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

3.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.4. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор (контракт) с победителем конкурса.

3.5. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

3.6. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся кадровой службой, после чего подлежат уничтожению.

3.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.