АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П о с т а н о в л е н и е

от 06.12.2024 № 1281
г.Невель

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Невельского муниципального округа

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Невельского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Невельского муниципального округа от 11.01.2024 № 3 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Невельского муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» - http://pravo.pskov.ru/ и размещению на официальном сайте муниципального образования Невельский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://admnevel.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Невельского муниципального округа О.Г. Михасеву.

Глава Невельского муниципального округа О.Е.Майоров

Верно: Титова Н.Н.

Администрация Невельского муниципального округа Псковской области
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Утвержден постановлением
Администрации Невельского
муниципального округа
от 06.12.2024 № 1281

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Невельского муниципального округа

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Невельского муниципального округа (далее - резервный фонд) и осуществление контроля за их целевым использованием.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Невельского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также иные мероприятия, предусмотренные настоящим порядком.

3. В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также используются следующие понятия:

3.1. Непредвиденные расходы - возникшие в течение текущего финансового года неотложные расходные обязательства, не предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

3.2. Мероприятия местного значения - мероприятия, посвященные памятным датам округа, а также мероприятия, направленные на популяризацию в Невельском муниципальном округе культуры, образования, физической культуры и спорта и других сфер общественной жизни населения;

3.3. Трудная жизненная ситуация - ситуация, которая под воздействием непредвиденных обстоятельств повлекла (может повлечь) нарушение жизнедеятельности гражданина, вред его здоровью и (или) повреждение (утрату) жилого помещения и находящегося в нем имущества, негативные последствия которой гражданин не может преодолеть самостоятельно.

4. Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Невельского муниципального округа о бюджете Невельского муниципального округа на соответствующий год и на плановый период.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, за исключением непредвиденных расходов на проведение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, их последствий, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с порядком,

утвержденным постановлением Администрации Невельского муниципального округа.

II. Направление использования бюджетных ассигнований резервного фонда

5. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов и мероприятий:

5.1. Проведение непредвиденных неотложных аварийно-восстановительных работ объектов жилищно-коммунального назначения, находящихся в муниципальной собственности Невельского муниципального округа, включая организацию подвоза воды;

5.2. Исполнение решений судов, постановлений по делам об административных правонарушениях, представлений Управления Федерального казначейства по Псковской области;

5.3. Оказание материальной помощи военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, принимавшим участие в боевых действиях, семьям и родителям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при защите интересов государства. Семьям граждан Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, иным гражданам Российской Федерации, которые заключили в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

5.4. Проведение мероприятий местного значения;

5.5. Оказание разовой материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

5.6. Поздравление в связи с профессиональными праздниками и памятными датами;

5.7. Награждение граждан и юридических лиц за заслуги перед областью почетной грамотой Правительства Псковской области в случае, если Администрация Невельского муниципального округа выступает в роли ходатайствующей стороны;

5.8. Награждение граждан и юридических лиц почетной грамотой Администрации Невельского муниципального округа за заслуги перед муниципальным округом в случае, если Администрация Невельского муниципального округа выступает в роли ходатайствующей организации;

5.9. Материальное стимулирование охотников при добыче волка на территории Невельского муниципального округа;

5.10. Мероприятия по организации погребения погибших участников специальной военной операции;

5.11. Оплата других непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Невельского муниципального округа, фактором которых является невозможность предусмотреть эти расходы в бюджете округа на соответствующий финансовый год.

III.Порядок принятия решений об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

6. Структурные подразделения Администрации Невельского муниципального округа при наличии оснований для финансового обеспечения за счет средств резервного фонда мероприятий, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением мероприятий, предусмотренных подпунктами 5.5. и 5.9. настоящего Порядка, готовят на имя Главы Невельского муниципального округа служебную записку на выделение бюджетных ассигнований резервного фонда, в которой должны быть указаны:

1) мероприятие из числа мероприятий, предусмотренных в пункте 5. настоящего Порядка, подлежащее финансовому обеспечению за счет средств резервного фонда;

2) запрашиваемый объем бюджетных ассигнований резервного фонда на реализацию мероприятия;

3) наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со сферой ведения, которому перечисляются бюджетные ассигнования резервного фонда (далее - главный распорядитель), а в случае перечисления главным распорядителем бюджетных ассигнований муниципальному учреждению Невельского муниципального округа, физическому лицу - наименование муниципального учреждения Невельского муниципального округа, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица - получателя средств резервного фонда (далее - получатели средств резервного фонда);

4) обоснование необходимости финансового обеспечения заявленного мероприятия за счет средств резервного фонда.

7. К служебной записке на выделение бюджетных ассигнований резервного фонда, указанной в пункте 6. настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие необходимость финансового обеспечения заявленного мероприятия в запрашиваемом объеме, в том числе:

1) сметно-финансовые расчеты, согласованные отделом по учету и отчетности Администрации Невельского муниципального округа и составленные согласно приложению №1 к настоящему Порядку, а также в случае необходимости - заключение комиссий, экспертов и т.д.;

2) документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для оказания материальной помощи, материального стимулирования.

8. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на оказание материальной помощи в соответствии с подпунктом 5.5. пункта 5. настоящего Порядка осуществляется на основании служебной записки на выделение бюджетных ассигнований резервного фонда, подготавливаемой на имя Главы Невельского муниципального округа, в которой должны быть указаны:

1) мероприятие, предусмотренное подпунктом 5.5. пункта 5. настоящего Порядка, подлежащее финансовому обеспечению за счет средств резервного фонда;

2) запрашиваемый объем бюджетных ассигнований резервного фонда на реализацию мероприятия.

К служебной записке на выделение бюджетных ассигнований резервного фонда, указанной в настоящем пункте, прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации.

9. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на материальное стимулирование охотников при добыче волка в соответствии с подпунктом 5.9. пункта 5. настоящего Порядка осуществляется в соответствии с Порядком выплаты вознаграждения за добытых волков на территории Невельского муниципального округа, утвержденного постановлением Администрации Невельского муниципального округа.

10. Служебная записка на выделение бюджетных ассигнований резервного фонда (далее – служебная записка) с прилагаемыми документами направляется на согласование Главе Невельского муниципального округа.

11. Глава Невельского муниципального округа согласовывает служебную записку в виде резолюции либо отказывает в согласовании служебной записки по основаниям, предусмотренным в пункте 12. настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа Главы Невельского муниципального округа в согласовании служебной записки являются:

1) в служебной записке указаны мероприятия, не предусмотренные пунктом 5. настоящего Порядка;

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в резервном фонде;

3) недостоверность (неполнота) сведений, содержащихся в прилагаемых к служебной записке документах.

13. В случае согласования Главой Невельского муниципального округа служебной записки, средства резервного фонда выделяются на основании постановления Администрации Невельского муниципального округа.

14. Финансовое управление Администрации Невельского муниципального округа в течение 5 рабочих дней, если иной срок не установлен резолюцией Главы Невельского муниципального округа, оформляет постановление Администрации Невельского муниципального округа, в котором должны быть указаны:

1) мероприятие, предусмотренное в пункте 5. настоящего Порядка, подлежащее финансовому обеспечению за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

2) объем бюджетных ассигнований резервного фонда (цифрами с расшифровкой прописью);

3) наименование получателя средств резервного фонда, которому выделены бюджетные ассигнования.

IV. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда

15. Финансовое управление Администрации Невельского муниципального округа является распорядителем средств резервного фонда, осуществляет учет выделенных из резервного фонда средств.

16. Постановление Администрации Невельского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда является основанием для доведения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств.

17. Финансовое управление Администрации Невельского муниципального округа обеспечивает финансирование расходов из резервного фонда в соответствии с настоящим Порядком и постановлениями Администрации Невельского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю после поступления заявки на финансирование.

V. Порядок представления отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

18. Главные распорядители в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляют отчет об использовании выделенных из резервного фонда средств в Финансовое управление Администрации Невельского муниципального округа, составленный согласно приложению 2 к настоящему Порядку, либо информацию в письменной форме о причинах невозможности представления отчета в указанный срок и предполагаемом сроке его представления.

VI. Контроль за соблюдением порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда и ответственность за их нецелевое использование

19. Главные распорядители, получатели средств резервного фонда несут ответственность за их целевое использование и за непредставление отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Использование средств на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускаются.

20. Использованные не по целевому назначению либо использованные с иными нарушениями федерального законодательства или законодательства Псковской области, а также неиспользованные бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления главного распорядителя средств о возврате средств резервного фонда.

21. В случае если в срок, установленный в пункте 20 настоящего Порядка, получатель средств резервного фонда не осуществил возврат средств резервного фонда или отказались от их возврата, к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, а также иные меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за текущий год прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Невельского муниципального округа.

Приложение №1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного
фонда Администрации Невельского
муниципального округа

СМЕТНО-ФИНАНСОВЫЕ РАСЧЁТЫ РАСХОДОВ

№ п/п	Перечень работ и услуг	Единицы измерения	Кол-во	Цена за ед. работ, услуг	Сумма, руб.	КОСГУ
Итого						

_____

Примечание:

расходы по статьям (подстатьям) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) соответствует коду вида расходов (КВР) классификации расходов бюджетов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

Исполнитель: _____

_____

Согласовано:
Отдел по учёту и отчётности Администрации
Невельского муниципального округа _____

Приложение №2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации Невельского
муниципального округа

СВЕДЕНИЯ

об использовании средств, выделенных из резервного фонда
Администрации Невельского муниципального округа

_____

за _____ 202__ года

Номер и дата постановления Администрации Невельского муниципального округа, на основании которого выделялись средства из резервного фонда	Размер выделяемых средств, руб.	Мероприятие для использования средств	Сумма фактических произведенных расходов	Номера и даты платежных документов, по которым произведены расходы	Возврат неиспользованных средств, руб.
Итого					

Руководитель
(должность) _____
(подпись и расшифровка подписи)